

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY  
NA WYSTAWIANIE I PRZESYŁANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**Dane Najemcy:**

Imię i Nazwisko\* / Nazwa firmy\*\* : .....

.....  
.....

PESEL\*/NIP\*\*..... REGON\*\* .....

Adres zamieszkania\*/adres firmy\*\* : .....

.....

Adres do korespondencji: .....

**OŚWIADCZENIE NAJEMCY**

1. Wyrażam zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Miejski Zarząd Budyneków Mieszkalnych w Kaliszu faktur (duplikatów tych faktur oraz ich korekt) w formie elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organom podatkowym lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2012 r., poz. 1528) wydanym na podstawie art. 106 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

....., dnia ..... r.

.....

(czytelny podpis)

### **Zasady wystawiania, przesyłania i przechowywania faktury elektronicznej.**

1. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
2. Formularz zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej powinien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Najemcę oraz zostać poświadczony jego podpisem.
3. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu otrzymał prawidłowo wypełniony formularz akceptacji.
4. Najemca jest uprawniony do wycofania akceptacji zgodnie z §3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organom podatkowym lub organowi kontroli skarbowej. W przypadku wycofania akceptacji, Najemca powinien powiadomić Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych o wycofaniu zgody pisemnie.
5. Wycofanie akceptacji wymaga podania w formie pisemnej danych identyfikacyjnych Najemcy.
6. Najemca zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej, w sposób określony w §6 rozporządzenia.
7. Faktura w formie elektronicznej będzie dostępna dla Najemcy za pośrednictwem e-BOK.
8. W przypadku braku powiadomienia przez Najemcę Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych o awarii systemu, wszelka korespondencja kierowana na indywidualne konto jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
9. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu jest administratorem danych osobowych Najemcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Dane osobowe Najemcy będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym dokumencie. Najemcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.
10. Faktury dla Najemcy dostępne będą do 10 każdego miesiąca, natomiast dla Podmiotów Gospodarczych po 10 każdego miesiąca.