

WNIOSEK- LOKAL UŻYTKOWY

Kalisz, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskującego (osoby upoważnionej),

.....
nazwa firmy

.....
adres zamieszkania/siedziby (korespondencyjny)

.....
telefon kontaktowy, adres e- mail

.....
numer ewidencyjny lokalu użytkowego

.....
potwierdzenie wpływu wniosku

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu
ul. Dobrzecka 18, 62- 800 Kalisz

Dotyczy: lokalu użytkowego w Kaliszu przy ul.....

WNIOSEK O:

- **ROZŁOŻENIE ZADŁUŻENIA NA RATY z tytułu najmu/ bezumownego korzystania z lokalu użytkowego w miesięcznych ratach w wysokości.....**
- **ZAWIESZENIE EGZEKUCJI KOMORNICZEJ**
- **ZAWIESZENIE POSTĘPOWANIA EKSMISYJNEGO/POSTĘPOWANIA O ZAPŁATĘ***
- **UMORZENIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH**

W związku z zadłużeniem w stosunku do Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w wysokościzł (wraz z odsetkami na dzień zawarcia ugody, pozostałymi kosztami) oświadczam, że kwotę długu uznaję za bezsporną i wymagalną oraz zrzekam się z korzystania z zarzutu przedawnienia co do należności, które uległy przedawnieniu na dzień złożenia niniejszego wniosku. Swój wniosek uzasadniam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

O zmianach w stanie podanym w oświadczeniu, będę każdorazowo informował(a) w terminie 7-dniowym od dnia ich zaistnienia. Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 §1 kodeksu karnego odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

* właściwe zakreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18. Z administratorem można kontaktować się: listownie: ul. Dobrzecka 18 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62/598 55 00 lub e-mailowo: sekretariat@mzbm.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować telefonicznie: +48 62/598 55 00 lub e-mailowo: iod@mzbm.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rozpatrzenia sprawy, wykonania prawnie określonych obowiązków związanych z realizacją zadania.

Będziemy przetwarzać dane osobowe na podstawie Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego, ustawy Kodeks Cywilny oraz innych przepisów szczególnych w tym RODO*.

Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom wykonującym inne zadania na zlecenie z usług, których będzie korzystał Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu oraz innym podmiotom tj. jednostkom budżetowym Gminy, jednostkom administracji rządowej i samorządowej, innym podmiotom zarządzającym zasobami mieszkaniowymi w celu rozpatrzenia/realizacji wniosku oraz spraw dotyczących lokalu/pomieszczenia.

Przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO* przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, do usunięcia danych osobowych;
- prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia tych danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest wymogiem, jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia i realizacji złożonego wniosku oraz możliwości kontaktu telefonicznego pracowników administratora lub podmiotów, przy udziale których wniosek będzie realizowany.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych kontaktowych w związku z jego realizacją. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałam (em) się z treścią zamieszczonej klauzuli informacyjnej. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych są dostępne w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej www.mzbm.kalisz.pl

.....
podpis składającego Wniosek, pieczęć firmy

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM:

- Oświadczenie o stanie majątkowym (załącznik nr 1 do Wniosku),
- Oświadczenie o otrzymaniu bądź nieotrzymaniu pomocy de minimis (załącznik nr 2 do Wniosku),
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3 do Wniosku),

Zaświadczenie/Oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

- zaświadczenie z zakładu pracy*,
- decyzja o przyznanej świadczeniu ZUS*,
- decyzja o rodzaju i wysokości przyznanych świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych*,
- oświadczenie o dochodach*,
- PIT za poprzedni rok (dotyczy prowadzenia działalności gospodarczej) *,
- zaświadczenie z US o osiągniętych dochodach (dotyczy prowadzenia działalności gospodarczej) *,
- zestawienie książki przychodów/ rozchodów (dotyczy prowadzenia działalności gospodarczej)*,
- deklaracja o wysokości dochodów, osiągniętych za pełne 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku z podpisem osoby do tego upoważnionej (dotyczy prowadzenia działalności gospodarczej)*.
- Dokumenty potwierdzające wydatki w zakresie zaspokojenia podstawowych potrzeb bytowych (np. faktury za prąd, gaz, zakup niezbędnych leków itp.) *,
- Wpis do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy prowadzenia działalności gosp.) *.

właściwe zakreślić