



Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych

ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz

Tel. (62) 598 55 00, 598 55 02, 598 55 03 Fax. (62) 598 55 01

NIP 618-00-42-976 REGON 250523916 www.mzbm.kalisz.pl

Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu
ogłasza nabór na stanowisko

INSPEKTORA DS. BUDOWNICTWA

w pełnym wymiarze czasu pracy

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- określanie potrzeb remontowych w budynkach i lokalach,
- sporządzanie oceny stanu technicznego w lokalach mieszkalnych oraz budynkach,
- nadzór nad realizacją postanowień umów oraz zleceń związanych z utrzymaniem technicznym zasobu oraz awarii,
- nadzór nad pracami budowlanymi,
- prowadzenie stałej kontroli, udział w odbiorach częściowych i końcowych prac remontowych i pogwarancyjnych,
- opracowywanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich dla prac remontowych,
- przygotowywanie niezbędnej dokumentacji wynikającej z przepisów prawa budowlanego i innych dla zadań Zakładu,
- współpraca przy organizacji przetargów na roboty budowlane oraz uczestnictwo w komisjach przetargowych,
- redagowanie pism i odpowiedzi na wnioski lokatorskie,
- wykonywanie wizji lokalnych z określeniem niezbędnych do wykonywania prac.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o kierunku budownictwa,
- co najmniej 2 letni staż pracy w wykonawstwie w branży budowlanej oraz min. 2 letni staż pracy administracji publicznej,
- dobra znajomość ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- bardzo dobra umiejętność obsługi programów komputerowych tj.: pakietu MS Office, Norma,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- umiejętność sporządzania przedmiarów robót, wykonywania kosztorysów inwestorskich,
- umiejętność sprawdzania kosztorysów ofertowych,
- doświadczenie przy prowadzeniu robót budowlanych.

Wymagania pożądane – wymagane:

- uprawnienia budowlane,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów;
- komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji;
- inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów;
- umiejętność pracy w zespole;
- odpowiedzialność i dokładność;
- zdolności analityczne.

Wymagane dokumenty :

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata o braku skazania za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18, (parter – Biuro Obsługi Interesantów – Biuro podawcze) w terminie **do 23.05.2011 r. z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko inspektora ds. budownictwa”**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 233 poz. 1458)”.

Aplikacje, , które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej MZBM (www.mzbm.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18 (parter – BOI).

Zatwierdził:
Dyrektor
/-/ Wojciech Bachor